**政府信息公开申请表（法人/其他组织）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 名称 |  | 组织机构代码 |  |
| 法人代表 |  | 联系人姓名 |  |
| 联系人电话 |  | 传真 |  |
| 联系地址 |  | | |
| 电子邮箱 |  | | |
| 申请时间 |  | | |
| 所需信息情况 | 信息内容描述 |  | | |
| 所需信息的指定提供方式（可选） | | 获取信息的方式（可选） | |
| **□** 纸面 | | **□** 邮寄 | |
| **□** 电子数据 | | **□** 快递 | |
|  | | **□** 电子数据 | |
|  | | **□** 传真 | |
|  | | **□** 自行领取 | |

备注：法人或其他组织申请时，必须提交有效证明（如统一社会信用代码证复印件等），否则不予受理。